



User Guide – CEU-Verwaltung

Mit diesem Leitfaden erfassen Sie Ihre **Weiterbildungseinheiten (CEUs)** schnell und korrekt über das Online-Formular des FCSI Deutschland-Österreich.

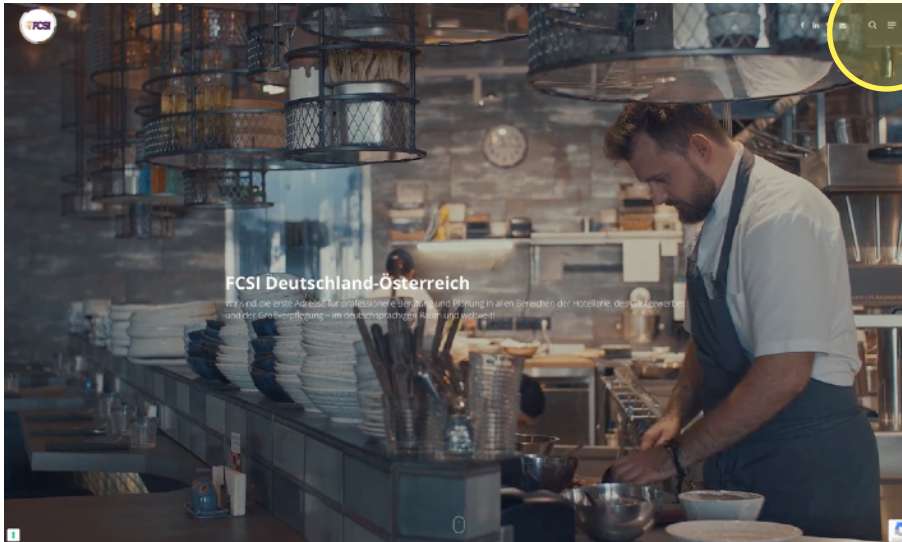


Schritt 1: Website aufrufen

Öffnen Sie Ihren Internetbrowser und gehen Sie auf:

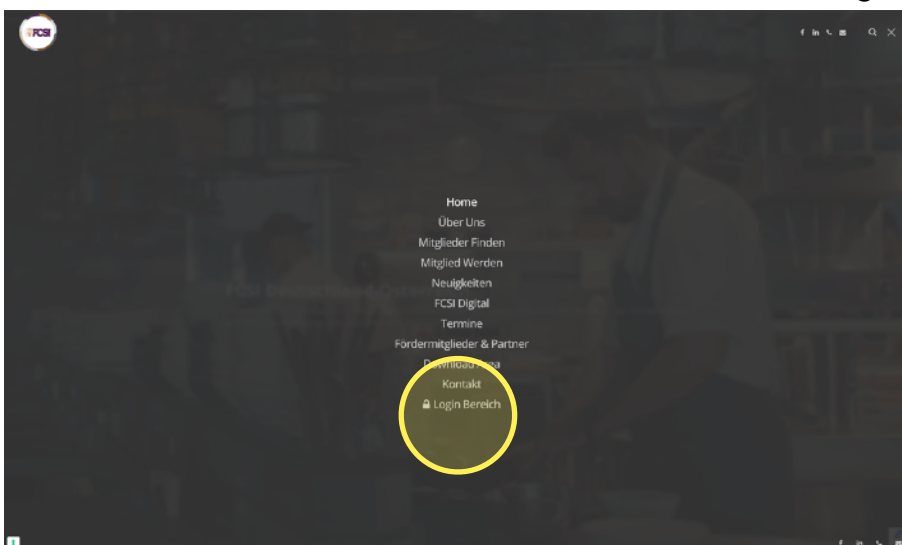


www.fcsi.de



Schritt 2: Login-Bereich öffnen

- Navigieren Sie im oberen Menü zu „**Login Bereich**“
- Klicken Sie darauf, um zum Anmeldebereich zu gelangen

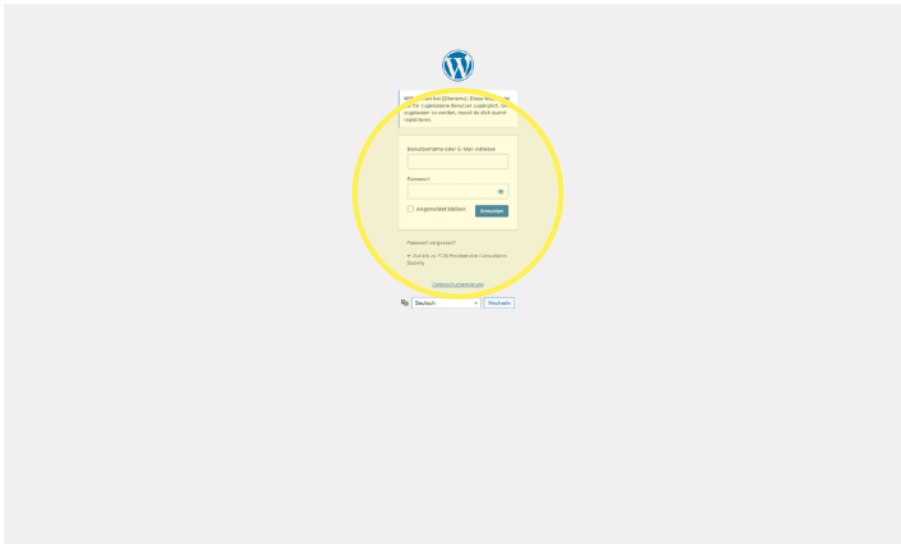




Schritt 3: Anmelden

- Geben Sie Ihre **Login-Daten** (Benutzername & Passwort) ein
- Klicken Sie auf **„Anmelden“**
- Im nächsten Schritt **CEU Antrag wählen**

Falls Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, nutzen Sie die **„Passwort vergessen“**-Funktion oder wenden Sie sich an die Geschäftsstelle.



Schritt 4: Persönliche Daten eingeben

- Tragen Sie Ihre **persönlichen Daten** vollständig ein

HERO ANTRAG.
Ihrer CEU-Antrag beträgt **17** CEU.

CEU Antrag

Sie können Sie die Angabe von Nachschubpunkten (CEU) gemäß dem FCS-Antrag beantragen. Bitte nutzen Sie dafür unbedingt ausschließlich die Punkte, die Sie bei der letzten Anmeldung hatten. (Es wird keine Übertragung der Punkte möglich sein.) Bitte beachten Sie, dass Ihre Angaben vollständig sind und keine Änderungen werden können. Ihre Daten werden von uns zum Zweck der Nachschubführung gespeichert. Es besteht kein Rechtanspruch auf Erhaltung der von Ihnen beantragten CEU.

Persönliche Daten *

Vorname Nachname

E-Mail

Sie sind:

- ☐ FCS-Fähigkeitsprüfung
- ☐ Seminar Teilnahme vollständig
- ☐ Seminar Teilnahme geringfügig
- ☐ Werkstattdurchführung (einstufig)
- ☐ Vortragsfähigkeit
- ☐ Verfassen von Artikeln in der Fachpresse oder Buchveröffentlichung
- ☐ Lehrveranstaltungsangabe
- ☐ Lehrveranstaltungen geringfügig
- ☐ Besuch von Fachveranstaltungen/Fachmessen
- ☐ Ehrenamtliche Tätigkeit für FCS oder sonstige Verbände des Fachbereichs
- ☐ Freizeitsport
- ☐ Kunst

Beschreibung der Daten:

Bestätigung Richtigkeit der Angaben *

☐ Ich bestätige, dass die oben eingegebenen Angaben wahrheitsgemäß sind und den Richtlinien FCS Programmen für kontinuierliche berufliche Entwicklung entsprechen.

DISP *

☐ Ich übernehme die Verantwortung für meine Angaben und die Verarbeitung meiner persönlichen Daten.

ABSENDEN



Schritt 5: Art der Tätigkeit auswählen

- Wählen Sie aus, um welche **Art der Tätigkeit** es sich handelt (Mehrfachauswahl möglich):
z. B. Seminar, Werksbesuch, Lehrveranstaltung, Fachmesse, etc.

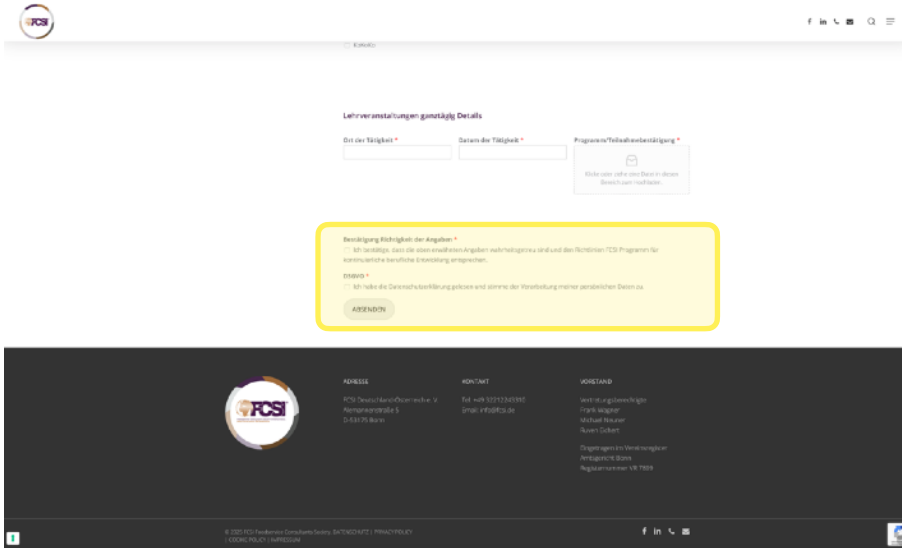


Schritt 6: Programm und Zeitplan beschreiben bzw. Nachweis hochladen

- Laden Sie einen **detaillierten Zeitplan/Programmablauf, Teilnahmebestätigung, Programmheft, Eintrittskarte oder ein Zertifikat** der Veranstaltung hoch
- Wichtig:
 - Nur tatsächliche Lernzeiten zählen als CEU!**
 - Pausen, Verpflegung und Rahmenprogramme** dürfen **nicht** berücksichtigt werden

Schritt 8: Bestätigung der Richtigkeit der Angaben und DSGVO

- Bitte bestätigen Sie die Richtigkeit der erwähnten Angaben
- Bitte stimmen sie der Verarbeitung ihrer persönlichen Daten zu



Lehrveranstaltungen genehmigt Details

Ort der Tätigkeit * Datum der Tätigkeit * Programme/Teilnahmebestätigung *

Bestätigung Richtigkeit der Angaben *

☐ Ich bestätige, dass die oben eingegebenen Angaben wahrheitsgemäß sind und den Richtlinien FCS Programmen für wissenschaftliche berufliche Entwicklung entsprechen.

DSGVO *

☐ Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme der Verarbeitung meiner persönlichen Daten zu.

ABSENDEN

ADRESSE
FCS Deutschland e.V.
Helmholtzstraße 1
D-44229 Hamm

KONTAKT
Tel. +49 231 241030
Email: FCS@fcs.de

VORSTAND
Vorsitzungsmitglieder:
Frank Böttger
Michael Heuser
Sören Schmitt
Organen im Verbandsrat:
Johannes Böhm
Registernummer VR 7809

© 2021 FCS Deutschland e.V. | Privacy Policy | FCS@fcs.de

Schritt 9: Formular absenden

- Überprüfen Sie alle Angaben auf Richtigkeit
- Klicken Sie auf „**Absenden**“, um Ihre CEU-Meldung einzureichen



Nach dem Absenden

Sie erhalten in der Regel eine **automatische Bestätigung per E-Mail**.

Bei Rückfragen zur Anerkennung Ihrer CEUs wird sich die Geschäftsstelle mit Ihnen in Verbindung setzen.